

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образования
Администрации города Омска


Е.В. Спехова

26 мая 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением города Омска
«Детский сад № 219
общеразвивающего вида»


26 мая 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Омска

«Детский сад № 219
общеразвивающего вида»


Т.В. Суверова
протокол № 4

26 мая 2014 г.

ПРИНЯТО

Советом бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Омска
«Детский сад № 219
общеразвивающего вида»

протокол № 4

26 мая 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Омска «Детский сад № 219
общеразвивающего вида»
(редакция № 4)

1. Общие положения

1.1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 219 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, постановлением Мэра города Омска от 26 декабря 2008 года № 1175-п «Об отраслевой системе оплаты труда в бюджетных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, приказом департамента образования Администрации города Омска от 3 марта 2014 года № ДО/42 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров бюджетных образовательных учреждений города Омска и бюджетных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации

роизведенного, приказом департамента образования Администрации города Омска от 27 января 2014 года № ДО/14 «О порядке проведения мониторинга и оценки эффективности деятельности бюджетных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, коллективным договором.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Размеры окладов, ставок заработной платы всех категорий работников Учреждения, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению, устанавливаются на основе рекомендуемых размеров окладов, ставок заработной платы, предусмотренных Положением об отраслевой системе оплаты труда работников бюджетных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, утвержденным постановлением Мэра города Омска от 26 декабря 2008 года № 1175-п «Об отраслевой системе оплаты труда в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска», приказом департамента образования Администрации города Омска от 3 марта 2014 года № ДО/42 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров бюджетных образовательных учреждений города Омска и бюджетных учреждений города Омска.

2. Размер оклада заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения

2.1 Размер оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливается самостоятельно руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже оклада руководителя.

Изменение оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения в течение календарного года производится при условии изменения показателей, влияющих на коэффициент кратности оклада руководителя.

3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в следующих размерах:

- 6 процентов оклада включительно – помощнику воспитателя; младшему воспитателю;
- 4 процентов оклада включительно – старшей медицинской сестре
- 12 процентов оклада включительно – уборщику производственных и служебных помещений;
- 4 процентов оклада включительно – заведующему хозяйством;

- 12 процентов оклада включительно – повару;
- 12 процентов оклада включительно – машинисту по стирке и ремонту спецодежды;
- 12 процентов оклада включительно – кухонному рабочему;
- 6 процентов оклада включительно – ведущему бухгалтеру, главному бухгалтеру.

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются после проведенной сторонней аккредитованной организацией оценки условий труда в соответствии с Федеральным Законом № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 года «О специальной оценке условий труда».

3.2. К заработной плате работников учреждения применяется районный коэффициент. Размер районного коэффициента составляет 15 процентов и начисляется на всю сумму заработной платы. Районный коэффициент не начисляется на материальную помощь.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в следующих размерах:

3.3.1. При работе в ночное время – 35 процентов оклада,

3.3.2. При работе в праздничные дни – 100 процентов оклада.

3.3.3. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 100 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, без учета других выплат в пределах фонда оплаты труда.

4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности, включая периоды временной нетрудоспособности, время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

Ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности в образовательных учреждениях устанавливается в следующих размерах:

4.1.1. Медицинским работникам Учреждения:

- 5 процента оклада, ставки заработной платы при стаже работы от 2 до 5 лет;
- 10 процентов оклада, ставки заработной платы при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 15 процентов оклада, ставки заработной платы при стаже работы от 10 до 20 лет;
- 20 процентов оклада, ставки заработной платы при стаже работы свыше 20 лет.

Условием выплаты ежемесячной надбавки за стаж работы включаются периоды осуществления медицинской деятельности по специальности (в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному документу об образовании) и иные периоды медицинской работы.

4.1.2. Специалистам и служащим Учреждения:

- 3 процентов оклада при стаже работы от 1 до 3 лет;
- 5 процентов оклада при стаже работы от 3 до 5 лет;
- 10 процентов оклада при стаже работы более 5 лет;

Условием выплаты ежемесячной надбавки за стаж работы по специальности в образовательных учреждениях является наличие установленной продолжительности стажа работы по специальности в образовательных учреждениях.

4.2. В целях закрепления работников в учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в чьи должностные обязанности входит обеспечение образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования, устанавливается ежемесячная доплата отдельным категориям:

- младший воспитатель, помощник воспитателя – 2000 рублей в месяц;
- медицинский работник – 1250,00 рублей;
- специалист (служащий) – 880 рублей в месяц;
- рабочий – 640 рублей в месяц.

Ежемесячная доплата производится исходя из расчета за норму рабочего времени.

4.3. Стимулирующие выплаты заместителю заведующего и главному бухгалтеру устанавливаются в размерах до 4-х окладов в год в соответствии с показателями, предусмотренными Приложением №2. При условии исполнения заместителем заведующего, главным бухгалтером учреждения функций и полномочий контрактного управляющего в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» максимальный размер стимулирующей выплаты по результатам работы за месяц, квартал, год в периоде, за который осуществляется премирование, определяется учреждением из расчета 5 окладов в год.

Размер премии определяется по формуле:

$R_{пр} = (((Ок \times Кок) / КБобщ) \times КБ) / НРВ_{пер} \times ФОД_{пер}$, где

$R_{пр}$ – конкретный размер премии в рублях;

$Ок$ – размер оклада в рублях;

$Кок$ – количество окладов для определения размера премии в отчетном периоде;

$КБобщ$ – максимальная сумма баллов по перечню показателей, характеризующих эффективность деятельности главного бухгалтера или заместителя заведующего;

$КБ$ – количество баллов, набранных главным бухгалтером или заместителем заведующего за отчетный период;

$НРВ_{пер}$ – средняя норма рабочего времени в отчетном периоде в днях;

Д пер – фактическое количество дней, отработанное главным бухгалтером или заместителем заведующего.

4.4. Заместителям заведующего, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются

следующие иные стимулирующие выплаты:

4.4.1. Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени:

- доктор наук – в размере 25 процентов оклада;
- кандидат наук – в размере 15 процентов оклада;

4.4.2. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания – в размере 10 процентов оклада.

4.5. В пределах бюджетных субсидий на оплату труда работников, а также средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников, к окладам, ставкам заработной платы работников устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.6. Условием прочих выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, является достижение целевых показателей эффективности деятельности работников, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Положению, где стоимость одного балла зависит от соотношения общей суммы стимулирующего фонда педагогических работников к количеству набранных баллов педагогическими работниками.

4.7. Условием прочих выплат стимулирующего характера медицинскому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу является достижение целевых показателей эффективности работы деятельности работников, предусмотренных Приложением № 2 к настоящему Положению, где 1 балл = 1 проценту

4.8. Настоящее Положение вступает в законную силу с 26 июля 2014 года за исключением приложения № 1 «Размеры окладов, ставок заработной платы работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 219 общеразвивающего вида» к настоящему Положению.

4.9. Приложение № 1 «Размеры окладов, ставок заработной платы работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 219 общеразвивающего вида» к настоящему Положению вступает в законную силу с 01 июня 2014 года.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Омска «Детский сад № 219
общеразвивающего вида»

РАЗМЕРЫ

окладов, ставок заработной платы работников
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 219 общеразвивающего вида»

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Размеры окладов, ставок заработной платы* (в рублях)
1	2	3	4
1	Педагогические работники	1 квалификационный уровень	
		Музыкальный руководитель	7185
		3 квалификационный уровень	
		Воспитатель	7590
		Педагог-психолог	7590
		4 квалификационный уровень	
		Старший воспитатель	7770
2	Работники, занимающие должности учебно-вспомогательного персонала	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
		1 квалификационный уровень	
		Помощник воспитателя	4831
3	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Делопроизводитель	4297

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Размеры окладов, ставок заработной платы* (в рублях)	
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
		2 квалификационный уровень		
		Заведующий хозяйством	4962	
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
		1 квалификационный уровень		
		Ведущий бухгалтер	6815	
5	Медицинские работники	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
		5 квалификационный уровень		
		Старшая медицинская сестра	5356	
6	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
		1 квалификационный уровень		
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
		Рабочий по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, плотник	4297 (при наличии 3 квалификационного разряда)	
		Дворник	4000 (при наличии 1 квалификационного разряда)	

Категория работников	Наименование должности	Размеры окладов, ставок заработной платы* (в рублях)
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4148 (при наличии 2 квалификационного разряда)
	Кухонный рабочий	4148 (при наличии 2 квалификационного разряда)
	Кастелянша	4000 (при наличии 1 квалификационного разряда)
	Сторож	4148 (при наличии 2 квалификационного разряда)
	Уборщик служебных помещений	4000 (при наличии 1 квалификационного разряда)
	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
	1 квалификационный уровень	
	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4,5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
	Повар	4445 (при наличии 4 квалификационного разряда) 4666 (при наличии 5 квалификационного разряда)

Примечание:

<*> – при определении в трудовом договоре устанавливаются выше следующим работникам:

1. Педагогическим работникам:

- 1) имеющим вторую квалификационную категорию, – на 5 процентов;
- 2) имеющим первую квалификационную категорию, – на 10 процентов;
- 3) имеющим высшую квалификационную категорию, – на 20 процентов;
- 4) имеющим ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- доктора наук, – на 25 процентов;
- кандидата наук, – на 15 процентов;

5) имеющим почетное звание, спортивное звание, связанное с профессиональной деятельностью, – на 10 процентов;

6) имеющим стаж работы по специальности в образовательном учреждении:

- от 1 до 5 лет – на 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – на 15 процентов;
- свыше 10 лет - на 20 процентов.

2. Медицинским работникам:

- имеющим вторую квалификационную категорию, – на 5 процентов;
 - имеющим первую квалификационную категорию, – на 10 процентов;
 - имеющим высшую квалификационную категорию, – на 15 процентов.
-

Приложение № 2

к Положению об оплате
работников бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Омска
«Детский сад № 219
общеразвивающего вида»

Целевые показатели

эффективности деятельности при начислении стимулирующих выплат работникам бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 219 общеразвивающего вида»

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Уровень	Источник информации	Периодичность
Для педагогического персонала						
1	Умение педагогического работника бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска, организовать ведущие в раннем и дошкольном возрасте виды деятельности: предметно-манипулятивную, игровую	1.1. построение образовательного процесса с учетом ведущего вида деятельности; 1.2. осуществление режимных моментов с учетом ведущих видов деятельности; 1.3. построение образовательного процесса без учета ведущих видов деятельности	Балл	5 5 0	Аналитические материалы старшего воспитателя и педагога- психолога учреждения	Ежемесячно
2	Реализация педагогом бюджетного учреждения педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении программы, или с воспитанниками с особыми образовательными потребностями	2.1. педагог бюджетного учреждения эпизодически следует рекомендациям специалистов; 2.2. педагог бюджетного учреждения следует рекомендациям специалистов; 2.3. педагог бюджетного учреждения строит работу воспитанниками на основе разработанных совместно со специалистами мер или программ	Балл	0 5 10	Аналитические материалы старшего воспитателя, педагога - психолога бюджетного учреждения	Ежемесячно

3	Умение педагога бюджетного учреждения организовать совместную и самостоятельную деятельность воспитанников	3.1. организация преимущественно пассивной исполнительской деятельности; 3.2. организация преимущественно воспроизводящей деятельности; 3.3. организация преимущественно активной творческой деятельности	Балл	1 5 10	Аналитические материалы старшего воспитателя, педагога – психолога бюджетного учреждения	Ежегодно
4	Владение педагогом бюджетного учреждения информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ): - общепользовательская ИКТ – компетентность; - общепедагогическая ИКТ – компетентность; - предметно-педагогическая ИКТ – компетентность (отражающая профессиональную ИКТ – компетентность соответствующей области)	4.1. прохождение курсов по повышению ИКТ – компетентности; 4.2. использование ИКТ – компетентности в работе с воспитанниками; 4.3. разработка информационно-коммуникационных технологических средств к занятиям (презентации, интерактивные игры); 4.4. наличие персонального блога или сайта педагога бюджетного учреждения (его систематическое обновление)	Балл (суммируе- тся)	2 5 10 15	Мониторинг участия педагога бюджетного учреждения по использованию ИКТ – компетентности	Ежегодно (на конец учебного года)
5	Реализация педагогом бюджетного учреждения мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников бюджетного учреждения (привлечение семьи к решению вопросов	5.1. систематическое проведение родительских собраний (по плану педагога бюджетного учреждения); 5.2. проведение индивидуальных консультаций родителей (законных представителей) воспитанников бюджетного учреждения; 5.3. оформление уголка для родителей (законных представителей) воспитанников бюджетного учреждения (его	Балл (суммируе- тся)	2 3 5	Мониторинг участия родителей (законных представителей) воспитанников бюджетного учреждения в мероприятиях по вопросам воспитания	Ежемесячно

	воспитания)	систематическое пополнение); 5.4. использование инновационных методов работы с родителями (законными представителями) воспитанников бюджетного учреждения	10			
6	Умение эффективно управлять конфликтами в коллективе воспитанников и в педагогическом коллективе бюджетного учреждения	5.4. использование инновационных методов работы с родителями (законными представителями) воспитанников бюджетного учреждения 6.1. управление педагогом бюджетного учреждения конфликта при помощи администрации и психолога бюджетного учреждения; 6.2. самостоятельное эффективное управление конфликтом; 6.3. создание бесконфликтной среды в коллективе воспитанников и в педагогическом коллективе бюджетного учреждения	2 5 10	Балл	Письменные обращения родителей (законных представителей) воспитанников бюджетного учреждения, работников бюджетного учреждения	Ежемесячно
7	За высокую интенсивность труда	7.1. превышение плановой наполняемости воспитанников в группах, 7.2.-ведение архива	5 10	Балл (суммируе тся)	Аналитические материалы старшего воспитателя	Ежемесячно
8	Систематическое выполнение срочных и неотложных работ	8.1 в течении 5 дней, 8.2.в течении 15 дней, 8.3. в течении 20 дней.	5 10 15	Балл	Аналитические материалы руководителя	Ежемесячно
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины	9.1.соблюдение правил трудового распорядка (приход и уход с работы, этика поведения), 9.2.отсутствие замечаний руководителя к выполнению должностных обязанностей, 9.3. обеспечение санитарного состояния и противопожарной безопасности в помещениях учреждения.	5 5	Балл (суммируе тся)	Аналитические материалы руководителя, старшего воспитателя	Ежемесячно

10	Соответствие деятельности педагогического работника требованиям законодательства в сфере образования	10.1. отсутствие нарушений законодательства в сфере образования в отчетном периоде; 10.2. отсутствие замечаний администрации бюджетного учреждения в отчетном периоде; 10.3. отсутствие жалоб родителей;	Балл (суммируемая)	5	Аналитические материалы старшего воспитателя	Ежемесячно
11	Ведение табеля учета рабочего времени	11.1. да 11.2. нет	Балл	15 0	Аналитические материалы старшего воспитателя	Ежемесячно
12	Качественное выполнение плана внутреннего контроля, воспитательной работы	12.1. организация внутреннего контроля, 12.2. участие и организация работы органов, участвующих в управлении учреждением, проведении внутреннего контроля, 12.3. лучшие результаты по итогам внутреннего контроля.	Балл (суммируемая)	10 5 15	Аналитические материалы старшего воспитателя	Квартальная
13	Разработка и внедрение авторских образовательных программ	13.1. на уровне учреждения; 13.2. на муниципальном уровне; 13.3. на региональном уровне.	Балл	10 15 20	Наличие программы, публикаций.	Ежемесячно
14	Обеспечение безопасности обучающихся во время образовательного процесса	отсутствие травматизма, иных несчастных случаев в группе, происшедших по причине нарушений требований СанПиН, охраны труда в отчетном периоде (да/нет) 14.1. да 14.2. нет	Балл	10 0	Наличие актов о расследовании несчастных случаев	Квартальная
15	Охват воспитанников в группе дополнительными образовательными услугами в отчетном периоде.	15.1. от 60% 15.2. от 45% до 60% 15.3. от 25% до 45% 15.4. до 25% 15.5.0	Балл	5 4 3 2 0	Договоры с родителями (законными представителями) воспитанников	Квартальная

					учреждения	
16	Соответствие уровня посещаемости воспитанников в группах стандартам качества оказания муниципальной услуги по реализации образовательной программы дошкольного образования	16.1. менее 50%; 16.2. от 51% до 69%; 16.3. 70% выше Для групп раннего возраста: 16.4. менее 40%; 16.5. от 41% до 50%; 16.6. от 51% до 100%	Балл	0 3 5 0 3 5	Информация старшей медицинской сестры	Квартальная
17	Подготовка учреждения, групп к новому учебному году	17.1. организация и участие в ремонте учреждения; 17.2. организация и участие в ремонте группы; 17.3. организация и участие в работе по благоустройству территории учреждения.	Балл (суммируе тся)	15 5 10	Информация руководителей структурных подразделений.	Годовая
18	Выполнение отдельных поручений руководителя бюджетного учреждения	18.1. да 18.2. нет	Балл	10 0	Информация руководителя учреждения	Ежемесячно
19	Подготовка педагогом бюджетного учреждения и организация участия воспитанников бюджетного учреждения в проектах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п.	19.1. федерального уровня; 19.2. областного уровня; 19.3. муниципального уровня; 19.4. отсутствие участия (при наличии участников по нескольким уровням балл присваивается по наивысшему уровню)	Балл	10 5 3 0	Сертификаты, удостоверения и т.п.	Ежемесячно
20	Наличие из числа воспитанников педагога бюджетного учреждения победителей и призеров проектов, олимпиад,	20.1. федерального уровня; 20.2. областного уровня; 20.3. муниципального уровня; 20.4. отсутствие победителей и призеров.	Балл	20 15 10 0	Дипломы, грамоты, сертификаты, приказы, распоряжения и т.д.	Ежемесячно

21	конкурсов, соревнований, фестивалей и т.п. Участие педагога бюджетного учреждения в профессиональных конкурсах, грантах и т.п.	(при участии в мероприятиях по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) 21.1. федерального уровня; 21.2. областного уровня; 21.3. муниципального уровня; 21.4. уровня образовательной организации; 21.5. отсутствие участия (при участии в мероприятиях по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)	Балл	20 15 10 5 0	Наличие сертификатов, свидетельств и иных документов, подтверждающих участие педагога бюджетного учреждения в конкурсах, грантах и т.п.	Ежемесячно
22	Победа педагога бюджетного учреждения или призовое место (лауреатство, выход в финал) в профессиональных конкурсах, грантах и т.п.	22.1. федерального уровня; 22.2. областного уровня; 22.3. муниципального уровня; 22.4. уровня образовательной организации; 22.5. отсутствие участия (за победу и (или) призовое место (диплом лауреата, финалиста) педагога бюджетного учреждения по нескольким уровням балл присваивается по наивысшему уровню)	Балл	30 20 15 10 0	Наличие приказов, распоряжений, дипломов и т.п.	Ежемесячно
23	Участие педагога бюджетного учреждения в инновационной и (или) опытно-экспериментальной деятельности (экспериментальная стажировочная, пилотная площадка, творческая	23.1 осуществление педагогом бюджетного учреждения инновационной и (или) опытно-экспериментальной деятельности; 23.2. отсутствие участия педагога бюджетного учреждения в инновационной и (или) опытно-экспериментальной деятельности	Балл	15 0	Наличие приказа, распоряжения, сертификата, удостоверения и т.п.	Ежемесячно

	(учебно-методическая) лаборатория, городской методический совет, инновационный комплекс в образовании и др.)					
24	Участие педагога бюджетного учреждения в мероприятиях по обобщению и распространению собственного опыта работы	24.1. на федеральном уровне; 24.2. на областном уровне; 24.3. на муниципальном уровне; 24.4. отсутствие участия (при участии по нескольким уровням балл присваивается по наивысшему уровню)	Балл	20 15 10 0	Наличие публикаций, дипломов, сертификатов, удостоверений и т.п.	Ежемесячно
25	Разработка педагогом бюджетного учреждения и реализация индивидуальной программы непрерывного профессионального развития, своевременное прохождение курсовой подготовки (один раз в три года в объеме 72 часа с обязательным получением документа)	25.1. повышение уровня образования; 25.2. переподготовка в высших учебных заведениях; 25.3. курсовая подготовка; 25.4. участие в методических мероприятиях на муниципальном уровне; 25.5. участие в методических мероприятиях на уровне бюджетного учреждения	Балл	10 5 3 2 1	Документы о прохождении курсовой подготовки педагогом бюджетного учреждения	По индивидуальному графику
26	Своевременное прохождение процедуры аттестации педагогом бюджетного учреждения: - на соответствующие занимаемым должностям (в образовательной организации по месту работы); - на первую и высшую квалификационные	- подготовка документов: 26.1. самостоятельная; 26.2. с помощью старшего воспитателя бюджетного учреждения - процедура аттестации: 26.3. на соответствие занимаемой должности; 26.4. на первую квалификационную категорию;	Балл	5 3 2 5	Аттестационный лист педагога бюджетного учреждения	По индивидуальному графику

	категории (в Министерстве образования Омской области)	26.5. на высшую квалификационную категорию	Балл	10	Наличие соответствующих документов	Ежемесячно
27	Работникам, имеющим знак отличия в сфере образования, Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ, Благодарность Министерства образования и науки РФ	Педагогическим работникам: 27.1. имеющим знак отличия в сфере образования, 27.2. имеющим Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ, Благодарность Министерства образования и науки РФ.	Балл	10 5		
28	Старшему воспитателю, методисту за высококачественное обеспечение учебного воспитательного и хозяйственного процессов.	28.1. подготовка к аттестации педагогов, 28.2. подготовка и реализация программы развития, образовательной программы.	Балл (суммируе тся)	5 10	Аналитические материалы руководителя	Ежемесячно
29	Развитие материально базы учреждения	29.1. оказание помощи в приобретении оборудования, мебели, наглядных материалов для игровой комнаты; 29.2. оказание помощи в приобретении оборудования, мебели, наглядных материалов для приемной группы; 29.3. оказание помощи в приобретении оборудования, мебели для уличной площадки.	Балл (суммируе тся)	10 15 20	Аналитические материалы старшего воспитателя	Квартальная
30	Организация наставничества молодых воспитателей	30.1. наставничество одного молодого специалиста; 30.2. наставничество от 2 до 4 молодых специалистов; 30.3. наставничество от 5 молодых специалистов	Балл	5 10 15	Аналитические материалы старшего воспитателя	Ежемесячно

31	Проведение образцово-показательных занятий	31.1. проведение занятия на уровне учреждения; 31.2. проведение занятия на муниципальном уровне; 31.3. проведение занятия на региональном уровне .	Показательного учреждения; показательного уровня; показательного уровня .	Балл	10 15 20	Аналитические материалы старшего воспитателя	Ежемесячно
32	Образцовое оформление кабинета, группы, холла	32.1. образцовое оформление музыкального, спортивного зала, 32.2. образцовое оформление группы 32.3. образцовое оформление коридоров учреждения (стенды, декоративное оформление, визитная карточка).	оформление зала, оформление группы оформление (стенды, декоративное оформление, визитная карточка).	Балл (суммируе тся)	10 20 30	Аналитические материалы старшего воспитателя	Квартальная
33	Организация трудовой практики	33.1. организация практики одного студента; 33.2. организация практики от 2 до 4 студентов; 33.3. организация практики от 5 студентов.	трудо вой трудо вой трудо вой	Балл	5 10 15	Аналитические материалы старшего воспитателя	Ежемесячно
34	Работа сверх нормы (исполнение обязанностей отсутствующего работника)	34.1. работа сверх нормы от 1-5 рабочих дней; 34.2. работа сверх нормы от 6-10 рабочих дней; 34.3. работа сверх нормы от 10 рабочих дней.	от 1-5 от 6-10 от 10	Балл	5 10 20	Аналитические материалы старшего воспитателя	Ежемесячно
Для прочего персонала							
35	Систематическое выполнение срочных и неотложных работ	35.1 в течении 5 дней, 35.2. в течении 15 дней, 35.3. в течении 20 дней.		Балл	5 10 15	Аналитические материалы заместителя руководителя	Ежемесячно
36	Подготовка учреждения, групп к новому учебному году	36.1. организация и участие в ремонте учреждения; 36.2. организация и участие в		Балл (суммируе тся)	15 5	Аналитические материалы заместителя	Годовая

		ремонте группы; 36.3. организация и участие в работе по благоустройству территории учреждения.		10	руководителя	
37	Выполнение отдельных поручений руководителя бюджетного учреждения	37.1. да 37.2. нет	Балл	10 0	Информация руководителя учреждения	Ежемесячно
38	Высокий уровень исполнительской дисциплины	38.1. соблюдение правил трудового распорядка (приход и уход с работы, этика поведения), 38.2. отсутствие замечаний руководителя к выполнению должностных обязанностей, 38.3. обеспечение санитарного состояния и противопожарной безопасности в помещениях учреждения.	Балл (суммируе тся)	5 5 5	Аналитические материалы заместителя руководителя	Ежемесячно
39	Проведение разгрузочно-погрузочных работ	39.1. своевременный прием и выдача продуктов, материалов на склад и со склада, 39.2. погрузка мусора для вывоза с территории учреждения, 39.3. комплектование групп мебели, 39.4. перенос и установка оборудования, 39.5. перенос тяжестей помощниками воспитателя, работниками кухни, прачечной.	Балл (суммируе тся)	20 20 20 20 20	Аналитические материалы заместителя руководителя	Ежемесячно
40	За высокую интенсивность труда	40.1. оказание помощи воспитателю в организации режимных моментов,	Балл (суммируе тся)	5	Аналитические материалы	Ежемесячно

		40.2. постоянный контакт с водой, 40.3. отсутствие замечаний и жалоб по соблюдению норм и качества питания.	т.ся)	5 10	заместителя руководителя	
41	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций	41.1. активное участие в проведении аварийно-ремонтных работ, 41.2. своевременное устранение последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций, 41.3. организация и проведение работ по предотвращению аварийных ситуаций.	Балл (суммируе т.ся)	40 30 20	Аналитические материалы заместителя руководителя	Ежемесячно
42	Участие в проведении детских утренников	42.1. разработка и подготовка сценария праздника, 42.2. оформление декораций, 42.3. изготовление костюмов, 42.4. участие в проведении 3-х и более праздников, 42.5. участие в проведении 2-х праздников, 42.6. участие в проведении 1-го праздника.	Балл (суммируе т.ся)	10 10 20 20 10 5	Аналитические материалы старшего воспитателя	Ежемесячно
43	Развитие материально-технической базы учреждения	43.1. оказание помощи в приобретении оборудования, мебели, наглядных материалов для игровой комнаты; 43.2. оказание помощи в приобретении оборудования, мебели, наглядных материалов для приемной группы; 43.3. оказание помощи в приобретении оборудования, мебели для уличной площадки.	Балл (суммируе т.ся)	10 15 20	Аналитические материалы старшего воспитателя	Квартальная

44	Работа сверх нормы (исполнение обязанностей отсутствующего работника)	44.1. работа сверх нормы от 1-5 рабочих дней; 44.2. работа сверх нормы от 6-10 рабочих дней; 44.3. работа сверх нормы от 10 рабочих дней.	Балл	5 10 20	Аналитические материалы заместителя руководителя	Ежемесячно
45	Безаварийная работа отопительных, водопроводных, канализационных, электрических сетей	45.1. безаварийная работа отопительной системы, 45.2. безаварийная работа водопроводной системы, 45.3. безаварийная работа канализационной системы, 45.4. безаварийная работа электрических сетей.	Балл (суммируемая)	25 25 25 25	Аналитические материалы заместителя руководителя	Ежемесячно
46	Высокая интенсивность труда, связанная с выполнением отдельных видов работ	46.1. участие в благоустройстве и озеленении территории, 46.2. организация работ по отсутствию задолженности по родительской оплате, 46.3. работа с дезрастворами, 46.4. качественное выполнение предписаний контролирующих органов, 46.5. своевременность выполнения заявок на текущий ремонт, 46.6. участие в составлении меню, 46.7. сторожам за содержание дежурного помещения в надлежащем санитарном состоянии, 46.8. своевременный контроль санитарного состояния групп, 46.9. своевременный контроль санитарного состояния пищеблока, 46.10. своевременный контроль за	Балл (суммируемая)	10 5 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Аналитические материалы заместителя руководителя	Ежемесячно

		<p>соблюдение норм и качества питания, 46.11. своевременное ведение журналов и документации медицинскими работниками, 46.12. своевременное прохождение повышения квалификации медицинскими работниками, 46.13. своевременное соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима в учреждении, 46.14. своевременное проведение профилактических мероприятий, 46.15. своевременный контроль за состоянием здоровья воспитанников, 46.16. своевременное информирование руководителя о состоянии здоровья воспитанников, 46.17. своевременный контроль за качеством поставляемых продуктов, 46.18. своевременный контроль за условиями хранения продуктов в складских помещениях, 46.19. своевременный контроль за прохождением медицинских осмотров работниками.</p>		<p>10 20 10 10 10 10 10 10</p>		
Для административно-управленческого персонала						
47	Своевременное исполнение бюджетной сметы	<p>47.1.своевременное списание поступивших денежных средств на лицевые счета, 47.2.своевременное начисление компенсации по родительской</p>	<p>Балл (суммируе- тся) 20 20</p>	<p>Аналитические материалы руководителя</p>		<p>Квартальная</p>

48	Обеспечение безопасности обучающихся во время образовательного процесса	плате, 47.3 своевременная сдача годового баланса.	30	Балл	Наличие актов о расследовании несчастных случаев	Квартальная
49	Подготовка учреждения, групп к новому учебному году	отсутствие травматизма, иных несчастных случаев в группе, происшедших по причине нарушений требований СанПиН, охраны труда в отчетном периоде (да/нет) 48.1. да 48.2. нет	10 0	Балл		
50	Соблюдение установленного порядка и сроков предоставления статистической отчетности и иной информации	49.1. организация и участие в ремонте учреждения; 49.2. организация и участие в ремонте группы; 49.3. организация и участие в работе по благоустройству территории учреждения. 50.1. своевременное предоставление отчетности в бюджетные и внебюджетные фонды, 50.2. своевременное начисление и предоставление информации по заработной плате, 50.3. своевременное предоставление сведений коммунальным службам.	15 5 10	Балл (суммируе тся)	Аналитические материалы руководителя	Годовая
51	Подготовка экономических расчетов (прогнозирование, анализ, планирование)	своевременное прогнозирование, анализ и планирование в изменении бюджетных ассигнований, лимитов, финансовых средств: 51.1- да 51.2- нет	10 10 10	Балл (суммируе тся)	Аналитические материалы руководителя	Ежемесячно
			10 0	Балл	Аналитические материалы руководителя	Ежемесячно

52	Реализация механизмов государственного управления образовательным процессом	52.1 разработка локальных актов учреждения, 52.2 привлечение дополнительных сил и средств юридических и физических лиц.	Балл (суммируе тся)	10 10	Аналитические материалы руководителя	Ежемесячно
53	Обеспечение технического состояния здания, сооружений образовательного учреждения	53.1 Своевременный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений; 53.2 Своевременное предупреждение аварийный ситуаций.	Балл (суммируе тся)	5 10	Аналитические материалы руководителя	Ежемесячно
54	Высокая интенсивность труда, связанная с выполнением срочных работ	54.1.участие в благоустройстве и озеленении территории, 54.2.организация системы мер по охране жизни и здоровья воспитанников, 54.3.качественное выполнение предписаний контролирующих органов, 54.4.своевременность проведения инструктажей, учебы, тренировок по эвакуации, 54.5.своевременность разработки, изменений, дополнений инструкций по охране труда и технике безопасности, 54.6.своевременная разработка и организация мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения, пожарной безопасности, 54.7. учет и ведение военнообязанных	Балл (суммируе тся)	10 5 10 10 10 10 10	Аналитические материалы руководителя	Ежемесячно

55	Выполнение отдельных поручений руководителя бюджетного учреждения	55.1. да 55.2. нет	Балл	10 0	Аналитические материалы руководителя	Ежемесячно
56	Высокий уровень исполнительской дисциплины	56.1. соблюдение правил трудового распорядка (приход и уход с работы, этика поведения), 56.2. отсутствие замечаний руководителю к выполнению должностных обязанностей, 56.3. обеспечение санитарного состояния и противопожарной безопасности в помещениях учреждения.	Балл (суммируясь)	5 5 5	Аналитические материалы руководителя	Ежемесячно
57	Работа сверх нормы (исполнение обязанностей отсутствующего работника)	57.1. работа сверх нормы от 1-5 рабочих дней; 57.2. работа сверх нормы от 6-10 рабочих дней; 57.3. работа сверх нормы от 10 рабочих дней.	Балл	5 10 20	Аналитические материалы руководителя	Ежемесячно