

«Согласовано»
родительский комитет БДОУ г.Омска
«Детский сад № 219 общеразвивающего
вида»
Протокол № 3 от «17» мая 2021

Принято на
педагогическом совете
БДОУ г.Омска «Детский сад № 219
общеразвивающего вида»
Протокол № 5 от «17» мая 2021 г.

«Утверждаю»
Заведующий БДОУ г.Омска
«Детский сад № 219 общеразвивающего
вида»

Ю.Г.Цимбер
Приказ № 45 от «17» мая 2021 г.



**Положение о порядке приема, перевода и отчисления
детей, о порядке оформления возникновения и
прекращения отношений между воспитанниками,
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних и бюджетным
дошкольным образовательным учреждением города Омска
«Детский сад № 219 общеразвивающего вида»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления детей, о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между воспитанниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних и бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 219 общеразвивающего вида» (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок приема перевода, отчисления и восстановления детей в бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский № 219 общеразвивающего вида (далее - БДОУ) обучению образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 21.01.2019 г., утвержденными приказом Министерства просвещения РФ №30, зарегистрированным в Минюсте России 14.02.2019 г. №53780;

□ «Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

□ Уставом БДОУ.

1.4. Правила приема в БДОУ по обучению образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в БДОУ детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Прием на обучение в БДОУ по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Обучение образовательным программам дошкольного образования осуществляется исходя из возможностей образовательной организации на русском как родном языке на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. В соответствии с действующим Уставом и лицензией БДОУ в Учреждение принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, при наличии условий, предусмотренных законодательством.

1.7. Прием на обучение в БДОУ по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в БДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.8. БДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.9. Граждане могут ознакомиться с документами БДОУ, указанными в п. 1.8 настоящего Положения, на официальном сайте БДОУ в сети Интернет, а также на информационном стенде в БДОУ.

1.10 Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2. Прием детей, впервые поступающих в БДОУ.

2.1. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его

родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в БДОУ на время обучения ребенка.

2.2 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в БДОУ не допускается.

2.3 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами (согласно п.1.8. Положения), фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего бланка согласия).

2.5 После представления в БДОУ заявления и всех необходимых документов БДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в БДОУ, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6 При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов БДОУ обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.7 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о зачислении ребенка в БДОУ. Приказ о зачислении в БДОУ издает заведующий БДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

2.8 Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами БДОУ возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в БДОУ.

2.9 На каждого ребенка, зачисленного в БДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.10 Сведения о зачисленных воспитанниках вносятся в Книгу учета движения детей и в автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ».

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием в БДОУ детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Положения.

4. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

4.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий БДОУ на основании приказа.

4.2. Воспитанники БДОУ переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка;
- на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии.

4.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

5. Прекращение образовательных отношений. Заключительные положения

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

а) в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения образовательной программе дошкольного образования в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программ дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка, или родителей (законных представителей) воспитанника и БДОУ, в том числе в случае ликвидации БДОУ.

5.2. В случаях, указанных в настоящем Положении, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед БДОУ.

5.4 Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БДОУ, прекращаются со дня его отчисления из БДОУ.

5.5 Данное положение вступает в силу с даты подписания сторонами.